**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**для юридических лиц, в том числе некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения по включению в реестр поставщиков социальной услуг Нижегородской области и компенсации затрат, связанных с предоставлением социальных услуг**

Методические рекомендации разработаны с целью оказания информационно-методической поддержки негосударственным поставщикам социальных услуг при вхождении на рынок социальных услуг.

Возможность осуществлять деятельность в сфере социального обслуживания негосударственными организациями и индивидуальными предпринимателями установлена ст. 5 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - 442-ФЗ).

Социальное обслуживание граждан - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам (ст.З, п.1 442-ФЗ).

Социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности (ст.З, п.2 442-ФЗ).

Поставщик социальных услуг - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание (ст.З, п.4 442-ФЗ).

Получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги (ст.3 442-ФЗ).

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг - документ, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со ст.22 442-ФЗ.

**Права и обязанности поставщиков социальных услуг**

К государственным и негосударственным поставщикам социальных услуг предъявляются единые требования, такие поставщики уравниваются в правах и обязанностях.

* Права поставщиков социальных услуг (ст. 1 442-ФЗ):

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном ч.3 ст. 18 442-ФЗ;

- быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

- получать в течение двух рабочих дней информацию о включении в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

- предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату (ст. 11, п.2 442-ФЗ).

Обязанности поставщиков (ст. 12 442-ФЗ):

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона;

- предоставлять срочные социальные услуги;

[Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг (ст. 21 442-ФЗ)]

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- осуществлять социальное сопровождение;

[Социальное сопровождение - содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (ст. 22 442-ФЗ)]

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;

* Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей;

- помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

Финансовое обеспечение предоставления социальных услуг негосударственными организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по социальному обслуживанию, и предоставляющими социальные услуги социально ориентированными некоммерческими организациями осуществляется путем (ст.30, п.4 442-ФЗ):

- предоставления субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- проведения закупок социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- за счет средств получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату.

Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации вправе привлекать иные источники финансирования социального обслуживания, в том числе для реализации совместных проектов в данной сфере.

Если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), поставщику или поставщикам социальных услуг выплачивается компенсация в размере и в порядке, которые определяются нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

**Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг**

Реестр является информационной системой в сфере социального обслуживания, в которой осуществляется сбор, хранение, обработка и предоставление информации о поставщиках социальных услуг на основании данных, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

В соответствии со ст. 11, п.3 442-ФЗ поставщики социальных услуг имеют право быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта РФ (далее - реестр).

Реестр формирует единый официальный источник полной и достоверной информации о поставщиках социальных услуг, осуществляющих деятельность по оказанию социальных услуг в субъектах РФ.

Войти в реестр может любая организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющие виды деятельности по социальному обслуживанию, предусмотренные 442-ФЗ.

Включение организаций социального обслуживания в реестр осуществляется на добровольной основе.

В Нижегородской области формирование и ведение реестра осуществляется министерством социальной политики Нижегородской области (далее - Министерство) в электронном виде в соответствии с Положением о формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг в Нижегородской области (далее - Положение), утвержденное постановление Правительства Нижегородской области от 01.09.2017 № 652 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг в Нижегородской области и регистра получателей социальных услуг Нижегородской области».

Доступ к реестру осуществляется через официальный сайт Министерства по адресу: http://www.minsocium.ru.

**Порядок включения в реестр поставщиков социальных услуг в Нижегородской области и перечень необходимых документов**

Для включения в Реестр поставщик социальных услуг представляет в Министерство заявку на включение в Реестр (далее - Заявка).

К Заявке прилагаются следующие документы:

1) заявление о включении в Реестр в произвольной форме с указанием полного наименования поставщика социальных услуг;

2) копии учредительного документа и изменений в него (только для юридических лиц);

3) копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

4) копию свидетельства о постановке поставщика социальных услуг на учет в налоговом органе на территории Нижегородской области;

5) копию документа (приказа, решения) о назначении руководителя поставщика социальных услуг (только для юридических лиц);

6) копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);

7) копию документа (приказа, решения) об утверждении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

8) копии документов о результатах проведенных проверок;

9) копию документа, подтверждающего полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность (в случае обращения с заявлением о включении в Реестр через представителя).

Заявка и документы предоставляются на бумажном носителе по адресу: 603950, город Нижний Новгород, улица Деловая, дом 9, лично поставщиком социальных услуг или представителем непосредственно в Министерство или посредством почтового отправления (заказным почтовым отправлением), позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Представленные документы:

-должны содержать все установленные для них реквизиты - наименование и адрес организации, выдавшей документ подпись уполномоченного лица, печать (при ее наличии), дату выдачи документа, номер и серию документа (если есть), срок действия документа;

- должны быть напечатаны (написаны) четко и разборчиво, не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

- не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов заверяются поставщиком социальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством.

Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность документов, информации и сведений, представленных в Министерство.

**Порядок исключения поставщика социальных услуг из Реестра**

Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из Реестра являются:

- письменное заявление поставщика социальных услуг об исключении сведений о нем из Реестра;

- прекращение деятельности поставщика социальных услуг. Министерство самостоятельно ежеквартально осуществляет получение сведений, указанных в настоящем подпункте, с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы (https://www.nalog.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- непредставление поставщиком социальных услуг заявленного вида деятельности по предоставлению социальных услуг в течение 3 лет со дня включения его в Реестр.

Решение об исключении поставщика социальных услуг из Реестра принимается комиссией в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений о наличии обстоятельств, указанных в п.19 Порядка. Решение комиссии оформляется протоколом.

Министерство направляет поставщику социальных услуг уведомление об исключении его из Реестра в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Исключение сведений о поставщике социальных услуг из Реестра осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия комиссией решения.

Решения об отказе во включении в Реестр, исключении из Реестра могут быть обжалованы поставщиками социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

**Порядок предоставления социальных услуг**

Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной и в полустационарной формах социального обслуживания несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) утвержден постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области».

Порядок компенсации затрат, связанных с предоставлением социальных услуг (далее - Порядок)

Порядок и размер выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, регламентируется Постановлением Правительства Нижегородской области от 09.12.2015 № 807 «Об утверждении порядка компенсации затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвующими в выполнении государственного задания (заказа).

Право на получение компенсации затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, имеют поставщики - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, индивидуальные предприниматели, предоставившие социальные услуги получателям в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1. Цели и условия предоставления субсидии.

1.1. Субсидии имеют целевое назначение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях компенсации затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками.

1.3. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие сведений о поставщике в реестре поставщиков социальных услуг Нижегородской области в соответствии со ст.25 442-ФЗ;

- наличие сведений о получателе социальных услуг в регистре получателей социальных услуг Нижегородской области в соответствии со ст.26 442-ФЗ;

- соответствие поставщика требованиям, установленным п. 1.6 Порядка;

- наличие сведений о предоставлении социальных услуг поставщиком в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области, и индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- наличие у поставщика официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующего требованиям ст. 13 442-ФЗ.

1.4. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении из областного бюджета субсидии, заключенного на текущий финансовый год между Министерством и поставщиком в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказами министерства финансов Нижегородской области от 04.10.2017 № 181 (далее - договор).

Договор заключается при первичном обращении поставщика в текущем финансовом году в Министерство с заявкой о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктами 1.2, 1.3 Порядка.

При последующих обращениях (в период действия договора) поставщика в Министерство с Заявкой предоставлении субсидии заключаются дополнительные соглашения к договору в порядке, установленном п.2.2. Порядка.

1.5. Обязательным условием предоставления субсидии поставщику, включаемым в договор, является согласие поставщика на осуществление Министерством и органами России государственного финансового контроля проверок соблюдения поставщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидий поставщикам - некоммерческим организациям, включаемым в договор, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.6. Поставщик на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у поставщика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у поставщика просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- поставщики - юридические лица, некоммерческие организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а поставщики – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- поставщики - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- поставщики не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 1.2 Порядка;

- соответствие помещения поставщика, в которых предоставляются социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, нормативам обеспечения площадью жилых помещений в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 23.01.2015 № 29 «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Нижегородской области»;

- соответствие деятельности поставщика требованиям к деятельности поставщика социальных услуг в сфере социального обслуживания, установленным порядком предоставления социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области.

2. Порядок предоставления субсидии.

2.1. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

2.2. Поставщик, претендующий на получение субсидии, лично или через уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности, не чаще 1 раза в месяц, следующий за месяцем, в котором получателю социальных услуг были оказаны социальные услуги, и не реже 1 раза в квартал представляет в Министерство непосредственно или почтовым отправлением Заявку на получение субсидии на выплату компенсаций расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвующим в выполнении государстве иного задания (заказа).

К Заявке поставщик прилагает следующие документы:

- реестр получателей социальных услуг;

- копки индивидуальных программ;

- копии договоров о предоставлении социальных услуг между поставщиком и получателем социальных услуг (далее - договор о социальном обслуживании);

- справку-расчет на получение субсидии на выплату компенсаций расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа);

- копию приказа поставщика об утверждении тарифа с приложением к нему калькуляции затрат на оказанные социальные услуги;

- акты предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг (далее - Акт).

Поставщик вправе не представлять копии индивидуальных программ. В случае непредставления поставщиком указанного документа Министерство самостоятельно в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает информацию, содержащуюся в индивидуальной программе.

2.3. Дополнительно для подтверждения соответствия поставщика требованиям, указанным в п. 1.6 Порядка, поставщик ежегодно, при первичном обращении в текущем финансовом году, прилагает к Заявке:

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, подтверждающую отсутствие у поставщика задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@;

- справку, подтверждающую отсутствие у поставщика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, ее предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности поставщика, а также содержащую сведения о том, что поставщик находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении поставщика возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования руководителя поставщика по форме согласно приложению 6 к административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденном) приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 07.11.2011 № 1121;

- сведения об укомплектованности поставщика работниками в соответствии со штатным расписанием, с указанием должности, образования, квалификации, профессиональной подготовки, заверенные подписью руководителя и оттиском печати поставщика (при наличии);

- копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания санитарно - гигиеническим нормам и правилам;

- копию заключения органа государственного пожарного надзора о соответствии помещений, в которых предоставляются социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, требованиям, предъявляемым действующим законодательством к организациям социального обслуживания;

- копии документов, подтверждающих соответствие помещений, в которых предоставляются социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, нормативам обеспечения площадью жилых помещений в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 23.01.2015 № 29 «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Нижегородской области» (свидетельство о праве собственности, договор аренды недвижимого имущества и т.д., а также копию технического паспорта здания (помещения), в котором предоставляются социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания);

- копии лицензий на осуществление медицинской/дополнительной образовательной деятельности (при наличии).

В течение срока действия договора поставщик обязан информировать Министерство об изменении сведений, содержащихся в документах, представленных в Министерство в соответствии с настоящим пунктом, путем представления соответствующих документов в Министерство при очередной подаче Заявки.

Днем обращения за субсидией считается день получения Министерством Заявки на бумажном носителе.

2.5. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на поставщика.

2.6. К документам, представленным поставщиком, предъявляются следующие требования:

2.6.1. Документы, представляемые поставщиками в подлиннике, должны быть исполнены синими или черными чернилами (пастой), напечатаны (написаны, заполнены) четко и разборчиво. По тексту документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

2.6.2. Соответствие подлинникам копий документов, указанных в пунктах 2.2, раздела 2 Порядка, удостоверяется подписью руководителя и печатью поставщика (при наличии печати).

2.7. Министерство регистрирует Заявку с комплектом документов, представленных в соответствии с пунктами 2.2, раздела 2 Порядка, в день их поступления в Министерство.

2.8. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации Заявки и прилагаемых к ней документов Министерство:

- осуществляет проверку их комплектности в соответствии с пунктами 2.2, раздела 2 Порядка;

- в случае непредставления поставщиком документа, указанного в четвертом абзаце пункта 2.2 раздела 2 Порядка, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия информацию, содержащуюся в индивидуальной программе.

2.9. В случае некомплектности представленных Документов Министерство в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет об этом поставщика и почтовым отправлением возвращает Заявку и документы (с указанием причин возврата). После устранения замечаний, указанных Министерством, поставщик вправе повторно представить Заявку и документы непосредственно в Министерство или почтовым отправлением.

2.10. Заявка и документы, поступившие в Министерство, рассматриваются на заседании комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на выплату компенсаций расходов поставщикам, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее - Комиссия).

Состав Комиссии, регламент ее деятельности и порядок подготовки документов на рассмотрение Комиссии определяются приказом Министерства.

Заседания Комиссии проводятся не позднее 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания проверки соответствия документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае поступления Заявки позднее 5 декабря текущего финансового года ее рассмотрение осуществляется в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года.

В случае, если на момент рассмотрения Заявки надзорными либо правоохранительными органами проводится проверка деятельности поставщика, рассмотрение Заявки приостанавливается до получения результатов проверки, о чем в течение 3 рабочих дней сообщается поставщику услуг.

В течение 5 рабочих дней после получения Министерством информации о результатах проверки Комиссия возобновляет рассмотрение Заявки.

2.11. По результатам рассмотрения Заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии.

2.12. В случае принятия Комиссией решения о Заявки, предоставлении поставщику субсидии Комиссия принимает решение о размере субсидии.

Размер субсидии, подлежащей выплате поставщику,

рассчитывается по следующей формуле:

Si = ∑ (Pj \* T- Oj),

где:

Si - размер субсидии i-му поставщику;

Pj - количество социальных услуг, оказанных поставщиком в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы j-ro получателя социальных услуг,

Т - тариф на социальную услугу, ежегодно утверждаемый поставщиком;

Oj - сумма, подлежащая оплате социальных услуг получателями социальных услуг в соответствии с договором о социальном обслуживании.

В случае, если тарифы поставщика превышают подушевые нормативы финансирования социальных услуг на аналогичные социальные услуги, ежегодно утверждаемые Министерством, при расчете размера субсидии применяются подушевые нормативы финансирования социальных услуг.

В случае предъявления в составе Заявки к возмещению затрат по социальным услугам, оказанным в том числе гражданам, не обладающим правом на получение социальных услуг бесплатно в соответствии с действующим законодательством, определение размера предоставляемой субсидии производится за вычетом затрат по социальным услугам, оказанным указанным гражданам.

Распределение средств областного бюджета между поставщиками, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии, осуществляется в хронологическом порядке исходя из даты регистрации поступившей Заявки.

2.13. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем, а в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии в течение 2 рабочих дней, следующих после заседания Комиссии.

2.14. В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения поставщику почтовым отправлением направляются письменное уведомление о принятом Комиссией решении о предоставлении субсидии с обоснованием размера предоставляемой субсидии и проект договора (дополнительного соглашения к договору) для подписания либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием отказа.

В случае согласования проекта договора (дополнительного соглашения к договору) поставщик в течение 3 рабочих дней со дня его получения направляет в Министерство почтовым отправлением подписанный проект договора (дополнительного соглашения к договору).

Поставщик вправе обжаловать решение комиссии в судебном порядке.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие поставщика условиям предоставления субсидий, установленным п. 1.3 Порядка;

- представление поставщиком комплекта документов, не соответствующих требованиям, установленным п.2.6 Порядка, либо выявление в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

- предоставление социальных услуг гражданам, не обладающим правом на получение социальных услуг бесплатно в соответствии с действующим законодательством.

2.16. В течение 3 рабочих дней с даты поступления в Министерство проекта договора (дополнительного соглашения к договору), подписанного поставщиком, проект договора (дополнительного соглашения к договору) подписывается уполномоченным лицом Министерства и регистрируется в Министерстве.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на выплату субсидии, в течение 5 банковских дней со дня регистрации договора (дополнительного соглашения к договору) на расчетный или корреспондентские счета, открытые поставщиками в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**Перечень нормативных правовых актов**

**в сфере социального обслуживания населения**

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Закон Нижегородской области от 05.11.2014 № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;

Постановление Правительства Нижегородской области от 01.09.2017 № 652 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг в Нижегородской области и регистра получателей социальных услуг Нижегородской области»;

Постановление Правительства Нижегородской области от 09.12.2015 № 807 «Об утверждении Порядка компенсации затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвующими в выполнении государственного задания (заказа)»;

Постановление Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области».